



**Minuta de Reunión
RDP-GLI-GEN-2024-0006-MOM**

Fecha:
17/05/2024

Refinería del Pacífico Eloy Alfaro RDP Compañía de Economía Mixta, en Liquidación

Proyecto: Liquidación de RDP CEM

Asunto: Reunión de trabajo interna para planificar el evento participativo de Rendición de Cuentas 2023, de Refinería del Pacífico Eloy Alfaro RDP CEM, en Liquidación.

Lugar: Manta, Edificio Platinum, Oficinas de RDP CEM.

Fecha: Viernes, 17 de mayo de 2024

Temas tratados

1. Renuncia voluntaria del Analista de Servicios Generales

• En virtud de la renuncia voluntaria de César López, ex Analista de Servicios Generales, y miembro del equipo responsable del proceso de Rendición de Cuentas 2023, según designación realizada en Memorando No. RDP-GLI-GEN-2024-0003-MEC, del 30 de enero de 2024, el equipo responsable analiza la necesidad de designar un reemplazo, o, en su defecto, que Ana Belén Palma, Gerente Administrativa (e) y responsable del área de Planificación de RDP CEM, asuma dentro de este equipo las funciones asignadas al ex Analista de SGE.

2. Planificación del evento participativo de rendición de cuentas 2023

• Dada las directrices del Consejo de Participación Ciudadana y Control Social, respecto a la realización de un evento presencial, de deliberación pública para la Rendición de Cuentas de RDP CEM, el equipo responsable ratifica/define los siguientes datos para la realización de la misma:

Fecha: Jueves, 30 de mayo de 2024

Hora: 10h00

Lugar: Sala de reuniones de la Gerencia de Liquidación de RDP CEM, edificio Platinum, piso 8, Manta.

• Se propone la siguiente lista de asistentes: Representantes de los GAD Municipales, representantes de Agricultores, y demás usuarios del Acueducto La Esperanza – RDP, al igual que autoridades locales, incluyendo la Gobernación de Manabí. La invitación al evento será en forma digital y/u oficios, en el caso de autoridades.

• Los aportes ciudadanos serán receptados vía correo electrónico: info@rdp.ec y para los asistentes, el día del evento se entregará un formulario para el llenado con su aporte respectivo.

Compromisos

1. Se aprueba que, Ana Belén Palma, Gerente Administrativa (e) y responsable del área de Planificación de RDP CEM, asuma dentro de este equipo las funciones asignadas al ex Analista de SGE.
2. Se aprueba la planificación para el evento y se designa como responsable del mismo, a Carolina Cedeño, Asesora del Despacho, y a Lisbeth Coronel, Analista de Despacho.



Minuta de Reunión
RDP-GLI-GEN-2024-0006-MOM

Fecha:
17/05/2024

| Nombre y cargo | Cargo | Firma |
|------------------|---|-------|
| Carlos Wong | Liquidador | |
| Carolina Cedeño | Asesora del Despacho | |
| Lisbeth Coronel | Analista de Despacho y Comunicación | |
| Beatriz Cruzatty | Procuradora (e) | |
| Otto Cano | Gerente Financiero (e) | |
| Michelle Moreira | Gerente Técnico (e) | |
| Ana Belén Palma | Gerente Administrativo (e) | |
| Emilio Viteri | Analista de Tecnologías de Información y Comunicación | |